

# 揭阳市中等职业学校 人才培养方案

## 电子商务专业

普宁市中博职业技术学校

2024年8月

# 目录

一、专业名称.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	3
1、职业素养.....	3
2、专业知识和技能.....	4
六、继续学习专业.....	5
七、课程设置及要求.....	5
(一) 课程结构.....	5
(二) 公共基础课程.....	6
(二) 专业(技能)课程.....	6
1、专业核心课.....	6
2、专业方向课.....	8
3、实践课.....	9
八、教学进程总体安排.....	9
(一) 基本要求.....	9
(二) 学时比例表.....	10
(三) 教学活动周数分配表.....	10
(四) 教学安排表.....	10
九、实施保障.....	12
(一) 师资队伍.....	12
(二) 教学设施.....	12
1、校内实训.....	12
2、校外实习基地.....	13
(三) 教学资源.....	13
(四) 教学方法.....	14
(五) 学习评价.....	14
(六) 质量管理.....	15
十、毕业要求.....	15
十一、说明.....	15

# 2024 级电子商务专业人才培养方案

## 一、专业名称

电子商务专业代码：730701

## 二、入学要求

全日制中等职业学校学历教育，招收初中毕业或具有同等学力者。

## 三、修业年限

基本修业年限三年。

## 四、职业面向

本专业毕业生主要从事网络技术服务及管理、电子商务网站的规划、设计、运行及维护、网络营销策划工作，以及网上交易、数据库开发、网站设计、财务管理、国际贸易、客户服务、网络营销的信息资源搜集，提供网络市场信息咨询、技术信息咨询、决策信息咨询和市场调查等工作。

1、网站运营与网站推广。如企业网络营销、市场推广、广告与增值产品的经营与销售等。

2、网站策划、编辑、建设与维护。如企事业单位电子商务网站以及政府电子政务网站的管理。

3、外贸电子商务。如负责维护并回复阿里巴巴、速卖通、亚马逊等 B2B 电子商务平台的外贸客户询盘。

4、金融、证券、保险、旅游以及其他服务行业的电子商务活动。如网上客户服务、网上咨询、信息检索等。

专业（技能）方向	对应岗位或工种	能力要求	职业资格证书
网络推广	1. 网络营销/推广员 2. 产品销售专员/代表 3. 电话销售代表	1 熟悉搜索引擎、网站联盟、交换链接、论坛等各式推广手法，具备一定的宣传与推广能力。 2 熟练使用流量统计及数据分析工具，具备一定的分析能力。 3 了解知名平台的网络广告产	1. 电子商务员 2. 推销员

		品。 4 熟悉营销的各种技能。	
网络编辑	1. 网站内容编辑。 2. 网络信息收集及处理。 3. 视频制作及编辑员 4. 社区论坛管理员。	1. 了解网络文化，熟悉网络编辑知识。 2. 具有信息整合与专题策划的一般能力。 3. 熟练使用较知名的搜索引擎。 4. 熟练掌握 PS、Dream Weaver 等常用软件 5. 了解版面主题，具有一定的互联网及电子商务知识	1. 电子商务员 2. 计算机办公软件使用 3. PS 图形图像处理
网络客服	1. 在线客服。 2. 电话客服。 3. 物流客服	1. 打字速度不低于 60 字/分钟。 2. 熟练应用 E-mail、QQ、阿里旺旺等通讯工具，熟悉网络语言，善于解答顾客疑问。 4 熟悉电子交易及物流运作流程。 5. 普通话标准流利、语言规范、具有良好的口头表达和沟通能力。	1. 电子商务员 2. 计算机办公软件应用。 3. 普通话证（不低于二级乙等）

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、德、智、体、美、劳全面发展，适应电子商务行业发展需要，具备网络品牌营销、网络推广、网站建设等能力，掌握电子商务专业的基本知识与实际操作技能，面向网店建设与管理、网络美工、网络运营、网络营销策划等领域，能够胜任互联网品牌营销推广、搜索引擎营销、企业电子商务网站运营与维护、网络销售平台网店运营与管理等岗位，适应电子商务行业需求的高素质技能人才。

### （二）培养规格

#### 1、职业素养

（1）热爱社会主义祖国，将实现自身价值与服务祖国人民相结合，树立社会主义民主观念和遵纪守法意识，遵守职业岗位规范；树立劳动观点，养成良好的劳动习惯，增强实践能力；树立尊重自然、顺应自然、保护自然的生态文明理念树立正确的职业理想，形成正确的就业观、创业观，做好适应社会、融入社会、

就业创业准备。

(2) 具有社会公德、职业道德意识和文明行为习惯，自觉践行社会主义核心价值观。

(3) 具有健全的人格、良好的心理品质和健康的身体，培养诚实守信、爱岗敬业、团结互助、勤俭节约、艰苦奋斗的优良品质，提高应对挫折、合作与竞争、适应社会的能力。

(4) 具有基本的欣赏美和创造美的能力。

(5) 具有良好的人际交往与团队协作能力，具有积极的职业竞争和服务的意识，工作责任感强，工作执行力强；

(6) 具备从事行业所需的独立思考、获取信息、分析判断和学习新知识的能力；

(7) 具有从事设计行业所需的较强的创新能力和自主创业意识。

## 2、专业知识和技能

### (1) 专业知识

① 掌握电商法律法规、计算机网络基础、网站建设常识与网络营销技能等相关知识。

② 掌握市场营销、广告理论与实务、商品拍摄、PS 等相关知识。

③ 具有市场经济、企业管理及创业方面的基本知识。

### (2) 职业能力

① 具有识读一般网络营销、网店运营、网络营销的能力。

② 具备现场操作能力。

③ 具有市场营销、营销活动策划能力。

④ 具有正确选择和使用相机及镜头、图片处理的能力，会使用常用修图工具，具有熟练的专业基本操作技能。

⑤ 具备能了解跨境电子商务，使用、维修与保养相关说明书的能力。

⑥ 具有解决本专业的一般技术问题的能力。

⑦ 具备熟练运用计算机辅助操作。

⑧ 具备商务谈判的能力。

⑨ 具有分析常规电子商务职业素养和熟悉法律法规。

### (3) 生产实践能力

- ① 能完成计算机网络维护、操作的技能。
- ② 能完成独立收集企业信息的应用技术，拥有自己的客户群。
- ③ 能完成管理现代化企业的理论知识和实践应用。
- ④ 能完成处理办公自动化技术。
- ⑤ 能独立完成商务活动组织与策划能力，熟练的策划网络产品运营。
- ⑥ 能完成商务网站建设、维护能力，熟练的美化网站。

### (4) 创新钻研能力

- ① 具有本专业领域的分析问题、解决问题的敏锐洞察力，丰富想象力、灵活应变力和刻苦钻研能力。
- ② 具有献身该专业的内在动力和坚强意志，不怕风险，敢于怀疑和批判的科学态度；具有丰富的创新思维、自主的创新能力。
- ③ 具有获取、分析和处理信息的能力。
- ④ 具有对新知识、新技术的学习能力, 以及通过不同途径获取信息的能力。  
对工作结果进行评估的能力。

## 六、继续学习专业

高职专科：电子商务、市场营销、物流管理、商务管理、广告经营与管理等。

应用本科：电子商务、人力资源管理、国际贸易、市场营销、企业管理、商务管理等。

## 七、课程设置及要求

### (一) 课程结构

本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课。

公共基础课包括思想政治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、物理，以及自然科学和人文科学类公共选修课。

专业（技能）课包括专业核心课、专业方向课、实践课，以及专业选修课。

## (二) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时	备注
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》 (2020年版)	36	必修 144
	心理健康与职业生涯		36	
	哲学与人生		36	
	职业道德与法治		36	
	拓展模块		36	选修 36
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》(2020年版)	198	必修 198
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设, 并与专业实际和行业发展密切结合	144	必修 144
7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》(2020年版)	144	必修 144
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》(2020年版)	108	必修 108
9	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》(2020年版)	36	必修 36
10	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》(2020年版)	72	必修 72
11	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》(2020年版)	180	必修 180
12	物理	依据《中等职业学校物理课程标准》(2020年版)	36	必修 36

## (二) 专业(技能)课程

### 1、专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	Photoshop 设计	讲授 Photoshop 软件中图形设计的特殊技法和图象处理的综合运用等, 培养学生的电脑绘图、图片和扫描照片处理, 广告美术设计, 图片编辑排版等能力。	144

2	市场营销	学习市场的营销观念与环境分析，市场细分与目标顾客的确定，市场调查、分析及预测的基本流程，市场营销组合产品、定价、分销渠道及促销策略的基本理论与方法，培养学生的营销意识，能够把相关原理应用于电子商务活动中。	72
3	普通话口语交际	既注重普通话基础知识的学习，又结合普通话测试工作的实际情况，分别从语音、词汇、朗读、说话以及应试训练等方面对应试者进行了系统、全面的指导。同时，还注意口语交际的训练，从交谈、演讲、辩论、主持等诸多方面进行讲解，使学生在理解基础知识的同时，掌握口语交际的基本技能，逐步应用到实际生活中。	36
4	进出口贸易实务	讲授国际贸易的基本概念与特点、国际货物买卖合同及基本业务程序、进出口业务必备的条件和人员素质、合同的品名条款、进出口合同中的价格条款、进出口合同中的装运条款等方面的内容。通过对本课程的教学与组织实训，要求学生掌握国际货物买卖的基本法律知识和贸易规则，注重培养学生树立职业道德、协作精神和创新能力，掌握基本的业务技能，熟悉进出口业务一般程序和办理业务的一般手续，熟悉常用外贸业务单证。	108
5	商务沟通	学习商务礼仪的基本知识；掌握有效沟通的基本技巧，包括倾听、语言表达、肢体语言、谈判、面试与招聘等；了解网络客户群的需求特征和特点，能运用各种网络工具熟练进行沟通；提升在社会交往、为人处世方面的公关能力和职业素养。	36
6	网页美工与制作	学习网页色彩搭配、结构与布局，使用工具软件进行网页制作的技能。理解网页基本要素；能熟练运用工具软件及利用模板、修改网页源代码等多种手段创新制作具有一定美感和创意的静态网页。	72
7	商务应用文写作	学习商务环境中常见文种的写作规范，能按格式拟写通知、决定、计划、总结、广告、说明书、订货单、意向书、请柬、贴卡、邮件和留言等，能执行商务文书的制发程序及商务文书的传递、接收、处理、归档、保存等操作。	36
8	电子商务物流管理	通过本课程的学习，使学生掌握现代物流管理中一些基础性的概念和理论观点，目的是通过对这些基本概念、基本理论的阐述和拓展，使学生能够基本上掌握现代物流管理中的核心概念、理论观点和一些重要方法，为后继课程的学习打下坚实的基础。	72



9	Dreamweaver	介绍利用 Dreamweaver 开发工具进行网页设计, 包括新建、编辑和设置一个 Web 站点; 如何对页面属性进行基本的设置, 如何设置、编辑 CSS 层叠式样式表; 如何排版文字、表格和层; 如何进行基本的图像处理 and 插入页面; 建立框架; 模板和库的使用和编辑; 网站的发布与维护等基本知识与应用。目的是通过本课程的学习, 培养学生的计算机的操作能力和实际动手能力, 能够运用所学的知识进行网页设计。	144
10	电子商务概论	通过学习及实际操作, 让学生对电子商务的功能、交易流程、网上支付、电子商务安全以及发展现状与前景等有较全面的认识, 提高学生在从事经济、管理工作中适应电子商务环境要求的能力, 使学生初步具备分析、解决有关电子商务方面问题的能力。	36
11	商品拍摄与图片处理	学习商品的拍摄技巧, 能根据所售商品的不同特征和消费心理对其拍照, 熟练进行商品图片的后期处理, 熟练运用 Photoshop 等图像工具软件对图片进行美化 and 处理; 能将图像处理技术应用在网页制作、网店装修、信息发布等工作中。	72
12	电子商务法律与安全	了解电子商务法律法规及基本网络安全技术。能识别网络常见的欺骗技术, 会安全使用浏览器, 正确认识和运用电子商务活动中的权限, 会申请和使用数字证书。	72
13	网络营销	学习网络营销常用工具的操作技能, 既能使用搜索引擎、电子邮件、论坛、即时信息、浏览器工具条、电子刊物、博客等工具进行网站的推广、网上销售、网上促销、网上市场调研, 能够根据前期调研制订推广计划并实施; 能使用统计分析工具进行数据分析。	72
14	网络贸易实务	学习商品的规格、特性、使用方法、保养与售后服务等知识, 了解典型网络交易平台, 熟悉平台的相关操作。能在批发平台上寻找贸易伙伴, 能发布和收集供求信息, 能进行安全交易、网上采购、客户服务、网上商品推广, 能在零售平台上采购货源、展示企业(店铺)、经营与管理网站(店铺)、控制网络交易风险等。	144

## 2、专业方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	
1	客户服务实务	学习商品推销的基本知识, 包括推销心理、推销模式、推销准备、推销接近、推销洽谈、推销障碍、处理顾客异议、推销成交、电话推销和店堂推销、推销管理等内容, 掌握推销工作流程中各个业务环节的基本技能, 掌握有代表性行业的具体推销技巧。	54
2	软文	在网络营销的基础上, 进一步学习网络推广的手段和途	144

	案例分析与写作	径,能通过搜索引擎排名规则和网站优化技巧、网络广告发布、邮件推广、交换链接等方式进行网站推广。	
3	淘宝美工	学习网店装修的基本知识;明确店标、广告招牌、公告栏、商品类目、店铺促销、商品描述模板等功能作用;了解顾客网络浏览习惯及特征,能运用各种制图软件及网页制作软件等熟练进行网店装修。	144

### 3、实践课

(1) 入学教育 (军训)

(2) 劳动教育

(3) 岗位实习

在确保学生实习总量的前提下,根据实际需要,通过校企合作,实行工学交替或分阶段安排学生实习,与实习单位共同制定实习计划和制度,共同培养,共同管理。毕业实习(顶岗实习)是本专业最后的实践性教学环节,本专业按照教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求落实,保证学生毕业实习的岗位与其所学专业面向的岗位(群)基本一致。通过企业顶岗实习,学生能更深入地了解企业相关岗位的工作任务与职责权限,能够用所学知识和技能解决实际工作问题,学会与人相处与合作,树立正确的劳动观念和就业观。

## 八、教学进程总体安排

### (一) 基本要求

每学年为 52 周,其中教学时间 40 周(含复习考试和实训),累计假期 12 周,周学时一般为 28 学时(按每天安排 6 节课计),校外实习一般按每周 30 小时(1 小时折 1 学时)安排。三年总学时为 3162。实行学分制,原则上一般以 16-18 学时计 1 学分,入学教育(军训)、校外实习、毕业教育等活动,以 1 周为 1 学分,三年制毕业总学分不得少于 172 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的三分之一,允许根据本专业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整,按实际情况调整课程开设顺序,但必须保证学生修完本方案确定的公共基础课程的必修内容和学时。

专业技能课程学时一般占总学时的三分之二,其中认识实习可安排在第一学

年，毕业实习(顶岗实习)安排在最后一学期，原则上累计总学时约为半年。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。课程设置中应设选修课，其教学时数占总学时的比例约为10%。

## (二) 学时比例表

课程类别	必修课			限选课	任选课
	公共基础课	专业核心课	实践课	专业方向课	专业选修课
学时	1026	1116	642	342	0
比例%	33.6%	35.3%	20.3%	10.8%	0%
注：本方案三年总学时为 3162 学时					

## (三) 教学活动周数分配表

内容 学期	校内课堂教学	入学教育(军训)	劳动教育	岗位实习	考核	机动	寒暑假	合计
一	18	1(不占教学周)			1		4	24
二	18		1		1		8	28
三	18				1	1	4	24
四	18				1	1	8	28
五	18				1	1	4	24
六				20			8	28
合计	90	1	1	20	5	3	36	156

## (四) 教学安排表

2024 级电子商务专业实施性教学计划学时分配表（三年制，2.5+0.5）												
课程类别	课程名称	学分	总学时	实践学时	各学期教学周数与周学时分配						备注 (△表示考试科目)	
					一	二	三	四	五	六		
					18	18	18	18	18	20		
必修课	公共基础课	中国特色社会主义	2	36	0	2						
		心理健康与职业生涯	2	36	0		2					
		哲学与人生	2	36	0			2				
		职业道德与法治	2	36	0				2			
		语文	11	198	0	2	2	2	2	3		△
		数学	8	144	0	2	2	2	2			△
		英语	8	144	0	2	2	2	2			△

		信息技术	6	108	96	4	2					△	
		艺术	2	36	8				2				
		历史	4	72	0			2	2				
		体育与健康	10	180	158	2	2	2	2	2			
		物理	2	36	8	2							
		<b>小计(占%)</b>	<b>33.6%</b>	<b>59</b>	<b>1062</b>	<b>262</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>5</b>		
	专业 核心 课	Photoshop	8	144	144	4	4					△	
		市场营销	4	72	36			4					△
		普通话口语交际	2	36	18			2					△
		进出口贸易实务	6	108	72					6			△
		商务沟通	2	36	0			2					△
		网页美工与制作	4	72	72			4					△
		商务应用文写作	2	36	18	2							△
		电子商务物流管理	8	72	0				4				△
		DreamWeaver	8	144	144	4	4						△
		电子商务概论	4	36	0	2							△
		商品拍摄与图片处理与 实训	4	72	72		4						
		电子商务法律与安全	4	72	0		4						△
		网络营销	4	72	36			4					△
		网络贸易实务	8	144	108				2	6			△
		<b>小计(占%)</b>	<b>35.3%</b>	<b>68</b>	<b>1116</b>	<b>612</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		
限 选 课	专 业 方 向 课	客户服务实务	2	54	0					3		△	
		软文案例分析及写作	8	144	144				4	4		△	
		淘宝美工	8	144	144				4	4			
		<b>小计(占%)</b>	<b>10.8%</b>	<b>10</b>	<b>342</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>11</b>		
必 修 课	实 践 课	岗位实训	30	600	600						20周		
		入学教育与军训	1	30	30	1周							
		劳动教育	1	12	0		1周						
		<b>小计(占%)</b>	<b>20.3%</b>	<b>32</b>	<b>642</b>	<b>630</b>							
<b>合计</b>			<b>172</b>	<b>3162</b>	<b>1792</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>0</b>		

说明:

1. 开设艺术和历史课,除保证教学安排表中确定的学时外,其余部分教学内容可在第二课堂完成(专题讲座)。

2. 校内专业实训可集中或分散进行,若集中实训则按周安排教学,暂停安排其它课程。

3. 学分计算方法:原则上,课堂教学一般以 16-18 学时计 1 学分,若每学期教学周数为 16 周及以上的课程,按周学时数等于学分数计算;若每学期教学周数小于 16 周

的课程，则按平均 17 学时计 1 学分；计算学分取小数点一位，\* $\geq 0.5$  取 1 分，\* $< 0.5$  取 0.5 分。

4. 入学教育(军训)、校外实习按一周计 30 学时，每周计 1 学分； 校内实训按实际学时计算学分。

5. 取得中级职业资格证书、技能等级证计 2 学分，参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励，应予折合成学分。

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历、职称结构应合理，具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。本专业有业务水平较高的专业带头人，配备 2 名及以上具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师；建立专业教师团队，其中教师不低于 60%，并聘请一定比例（10%-30%）的行业企业技术人员和能工巧匠担任兼职教师。

本专业专任教师具有教师资格证书，专业核心课的专任教师具有电子商务专业或相关专业大学本科及以上学历。

### (二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

实训实习环境要具有真实性或仿真性，具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地包括基础实训室、专项实训室和综合实训室，建设一批一体化实训室，满足专业教学要求。实训设备配置不低于以下标准，主要设施设备的数量按照标准班（40 人/班）配置。学校应根据本专业学生人数和班级数量，合理增加设备数量和工位数量，以满足教学要求。

#### 1、校内实训

校内实训室配置主要设施设备名称及型号规格、数量见下表。

实训室名称及数量	主要设备清单
----------	--------

摄影室	多媒体设备、网络、数码相机、三脚架、摄影附件一批、灯光设备、背景布等
多媒体教室	型号夏普 XR—N850SA 多媒体投影机, 蓝宝石(电控)投影幕布, 教学笔记本电脑(配置: CPU: 英特尔奔腾双核处理器 T4500; 内存: 2GBDDR3; 硬盘: 320G 等), 音箱等音频设备
计算机实训机房 1	多媒体电脑 (H310M/4G/240G/LCD19' ) 35 套, 多媒体网络教室软件及实训室管理制度
计算机实训机房 2	多媒体电脑 (H61、H81/4G/500G、1T/LCD19' ) 57 套, 多媒体网络教室软件及实训室管理制度
计算机实训机房 3	多媒体电脑 (H61、H110/4G/500G、SSD240G/LCD19' ) 61 套, 多媒体网络教室软件及实训室管理制度
计算机实训机房 4	多媒体电脑 (H61、H110/4G/500G、SSD240G/LCD19' ) 61 套, 多媒体网络教室软件及实训室管理制度
计算机实训机房 5	多媒体电脑 (H310M/4G/240G/LCD19' ) 64 套, 多媒体网络教室软件及实训室管理制度
计算机实训机房 6	多媒体电脑 (H110M、H81/4G/SSD256G、1T/LCD19' ) 56 套, 多媒体网络教室软件及实训室管理制度

## 2、校外实习基地

本专业建立 3 个稳定的校外实训基地和若干个顶岗实习点。大力推进与规范的大中型企业合作, 如广东广信通讯服务有限公司、广东潮汇网络科技有限公司、广东兜趣贸易有限公司等企业共同将校外实训基地建成集学生生产实习、教师培养培训和产教研的基地。根据本专业岗位实习要求, 加强校企合作建立多个实习基地。

### (三) 教学资源

**教学资料选取原则:** 贯彻以培养专业能力、方法能力等综合素质为目标, 以强调理论与实践的结合、陈述性知识和过程性知识相结合、理论实践一体化的教材。

**课程资源的利用与开发:** 课程资源是决定课程目标是否有效达成的重要因素, 课程资源应当具备开放性特点, 适应于学生的自主学习、主动探究。

为适应基于工作过程的课程改革和行动导向教学模式的开展, 必须大力开发

与课程相关的教学设计、学习评价表、实训指导书、教学课件、教学视频等教学指导文件。

#### （四）教学方法

以学生为主体，以职业技能教学为重点，教学方法主要为行动导向教学法、案例教学法、一体化教学法等，对学生倡导因材施教，重实践、重现场教学。结合课程教学内容采用多种教学手段，用软件仿真分析教学、演示教学、实验操作演示教学和学生动手操作教学等。学生可边听边练，以实践带动理论教学，突出实践环节，突出技能教学。

教师在课程设计与教学组织过程中，以职业技能教学和职业素养教育贯穿于备课和教学过程中，采用自主、合作、探究等多种教学方式，从培养学生学习兴趣入手，帮助学生专业知识基础，提高专业操作技能，提高运用所掌握的知识解决实际问题的能力，使学生在主动参与学习的过程中，体验人生价值，培养健康的情感态度。完善教学管理，改善考评制度，关注学生的整个学习过程，为学生提供更多主动建构知识与拓展能力的空间，以此来展现自我，实现自身价值。

#### （五）学习评价

评价内容包括学生专业实践能力、毕业生就业率及就业质量、专兼职教师质量等。学生的学业考评应体现评价过程的多元化，即教师评价、学生相互评价与自我评价相结合；学习过程性评价与终结性评价相结合；校内评价和校外评价相结合；职业技能鉴定与学业考核结合等。提倡行业企业技术人员对学生技能水平进行第三方评价。

##### 1. 课堂教学效果评价方式

采用灵活多样的评价方式，主要包括：笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

##### 2. 实习实训效果评价方式

###### （1）实习（实训）效果评价方式

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价。

采用实习报告与实践操作水平相结合、实训过程与仪器设备使用熟练程度考查相结合、多种实习(实训)项目备选考核、实习(实训)项目熟练程度考核等形式，

客观评价学生的技能水平。

## (2) 顶岗实习评价

顶岗实习考核包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次多方位的评价方式。

## (六) 质量管理

教学管理是学校的中心工作，教学质量是教学管理的核心。为实现教学管理的程序化、规范化、科学化、信息化，教学管理部门要依据本专业人才培养方案，规范制定本专业实施性教学计划，并加强对专业实施性教学计划执行的管理监督，严格按教学计划开设课程，统一公共基础课的教学要求，加强对教学过程的质量监控。实施中职公共基础课学生学业质量评价，积极开展技能抽查、学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪调查等。要按照教育部关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的有关要求，全面开展教学诊断与改进工作，不断完善内部质量保证制度体系和运行机制。

为了保障专业人才培养方案的顺利实施，确保人才质量，依据学校人才培养模式改革的教学管理体系和质量监控体系，形成由目标、质量标准、评价与反馈、调控等环节构成的闭环管理模式。

## 十、毕业要求

学生在规定时间内完成本专业必修课和限选课的学习，并取得规定的总学分172学分，以及获得职业技能等级证书、思想品德考核合格即准予毕业。

职业技能等级证书为下列证书之一：

- ①全国计算机等级考试一级证书或全国英语等级考试一级证书
- ②其他与专业相关的技能证书或职业资格证书

## 十一、说明

本专业人才培养方案是指导和管理学校教学工作及专业建设的主要依据，是保证教育教学质量和人才培养规格的纲领性教学文件。教学部依据本方案制订课程标准，组织相关专业教师认真贯彻，严格执行。学校将依本方案对专业培养执行工作进行指导和管理监督。



